###### **Scheda da compilare per la richiesta di finanziamento**

###### FORMULARIO

*Data compilazione:*

### **Ente proponente:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome per esteso |  |
| Acronimo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anno di Fondazione |  |
| Anno di inizio delle attività |  |

### **Sede Legale:**

|  |  |
| --- | --- |
| Comune e Provincia |  |
| Via |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Sito Web |  |

### **Sedi Operative:**

|  |  |
| --- | --- |
| In Italia |  |
| All’estero |  |

### **Organi di Fondazione:**

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente |  |
| Consiglio di Amministrazione |  |
| Collegio dei revisori |  |

### **Struttura:**

|  |  |
| --- | --- |
| Numero volontari |  |
| Numero dipendenti |  |

### **Natura giuridica :**

|  |  |
| --- | --- |
| Ente riconosciuto come: |  |
| Decreto di riconoscimento | *(autorità, numero e data)* |

### **Affiliazioni (elenco delle reti con cui l’Ente aderisce):**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazionali |  |
| Internazionali |  |

### **Sintesi dei dati economici in sintesi (in €):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ultimo esercizio concluso** | Anno |
| Entrate |  |
| Uscite |  |
| Avanzo/Disavanzo |  |
| **Preventivo esercizio corrente** | Anno |
| Entrate |  |
| Uscite |  |
| Avanzo/Disavanzo |  |

### 

### **Fonti di finanziamento abituali dell’Ente (in percentuali per tipologia)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fondazioni Bancarie | % |
| Fondazioni Private | % |
| Enti caritatevoli | % |
| Enti pubblici | % |
| Organismi Internazionali | % |
| Donazioni private | % |
| 5 x mille | % |
| Nomi delle Fondazioni che hanno sostenuto l’Ente | % |

**Descrizione dell’ente proponente** (max 1 pagina)

Presentazione dell’ente proponente e sua esperienza nel luogo e nell’ambito dell’intervento proposto

**Documenti da allegare (obbligatori**)**:**

Bilancio dell'Ente degli ultimi due anni; Statuto; Curriculum dell’ente.

**Descrizione della proposta** che includa le seguenti informazioni:

* Titolo del progetto

* Paese / area territoriale / città ove viene realizzato il progetto

* Sintesi del progetto (max 20 righe)
* Descrizione del contesto di intervento e giustificazione del progetto

* Attori del progetto e ripartizione delle responsabilità organizzative

* Obiettivo generale

* Obiettivo Specifico

* Risultati Attesi

* Attività e Indicatori di risultato (con indicatori numerici che permettano di misurare il grado di raggiungimento dei risultati attesi)

* Destinatari (specificare il numero dei beneficiari diretti e indiretti; descrivere le loro modalità di partecipazione all’ideazione e/o alla realizzazione del progetto)

* Sostenibilità del progetto: descrivere elementi di sostenibilità economica (anche parziale) e sostenibilità istituzionale (se previsto il coinvolgimento di enti che subentreranno in alcune attività del progetto)
* Rischi eventuali

* Durata del progetto

* Costo totale

* Contributo richiesto

* Altri co-finanziamenti (attesi o certi)

* Responsabile del progetto (inserire anche i recapiti)

**Documenti da allegare (obbligatori):**

Preventivo del budget totale del progetto con ripartizione tra i diversi finanziatori

**Per informazioni rivolgersi a:**

Fondazione Italiana Charlemagne Onlus

Email: *info@fondazionecharlemagne.org* – Tel./Fax +39 06 85356012

*(I documenti richiesti devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica info@fondazionecharlemagne.org )*

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati, (Reg. UE 679/2016),

la **FONDAZIONE ITALIANA CHARLEMAGNE A FINALITA' UMANITARIE ONLUS,** Titolare del trattamento, informa che al fine di esaminare le richieste di valutazione di progetti e di convenzioni e, successivamente, nel caso di erogazione dei contributi, è necessario il trattamento di alcuni dati personali, relativi sia al soggetto giuridico richiedente sia ad alcune persone fisiche riferibili al medesimo soggetto (ad esempio, presidente, referente, dipendenti e collaboratori).

Tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza sanciti dal Reg. UE 679/2016

Il trattamento coinvolge principalmente dati identificativi e, solo occasionalmente, categorie particolari di dati personali; questi ultimi possono emergere in relazione alla gestione dei giustificativi di spesa, necessari per la gestione amministrativa del progetto sovvenzionato, o in relazione a taluni particolari soggetti (ad esempio, in presenza di un’associazione religiosa, oppure di una realtà univocamente connessa ad una specifica patologia, o anche in caso di informazioni che possano emergere dallo stato di famiglia richiesto ai fini di particolari iniziative, ecc.).

Le finalità del trattamento riguardano la gestione delle procedure di valutazione dei progetti e, nel caso di esito positivo delle valutazioni, la gestione amministrativa delle convenzioni.

I dati personali sono necessari per il perseguimento delle finalità descritte ed il mancato conferimento determina l’impossibilità di valutare i progetti o, successivamente, di gestire la convenzione.

I dati personali sono trattati con strumenti elettronici e su supporto cartaceo e possono essere condivisi con i seguenti soggetti: i componenti del consiglio di amministrazione e/o altro organo amministrativo e/o il personale della fondazione che sarà coinvolto nella gestione della convenzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano alla Fondazione prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa tra cui: Fondazioni collegate; fornitori di servizi IT; fornitori e/o altri soggetti qualificati che forniscano alla Fondazione prestazioni o servizi strumentali alla gestione della convenzione; consulenti che assistono a vario titolo la Fondazione con particolare riferimento ad aspetti legali, tributari, previdenziali, contabili, organizzativi; qualsiasi altro soggetto cui i Dati dovranno essere comunicati in base ad un’espressa disposizione di legge.

Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea che garantisce un livello di protezione adeguato sulla base della decisione di adeguatezza formulata dalla Commissione Europea.

Tutti i file memorizzati nei nostri sistemi informatici sono criptati e conservati su server di archiviazione sicuri ubicati in data center negli Stati Uniti, mediante la piattaforma telematica Dropbox.

La Fondazione non ricorre a procedure decisionali automatizzate ai sensi dell'art. 22 GDPR.

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità predette e per ulteriori 5/10 anni previsti nel regolamento della Fondazione o nelle specifiche convenzioni.

L’interessato ha il diritto di richiedere l’accesso ai Dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento e di opporsi al loro utilizzo da parte della Fondazione, oltre al diritto di richiedere la consegna di alcuni di questi. (ex art. 15-22 Reg.UE 679/2016)

I diritti potranno essere esercitati contattando il titolare del trattamento ai recapiti di seguito indicati:

FONDAZIONE ITALIANA CHARLEMAGNE A FINALITA' UMANITARIE ONLUS   
VIA ARNO, 51 - Roma  
Tel. +39 06 85356012

email: [info@fondazionecharlemagne.org](mailto:info@fondazionecharlemagne.org)